

Принят
на заседании педагогического совета
«31» августа 2026 г.

Утверждаю
Директор МБУ ДО «СШ КМО»
_____ А.В. Дмитриев
Приказ от 31.08.2026 № 72

Согласовано
Начальник УКМПТиС КМО
_____ Ю.И. Гизатулина
«__» _____ 2026 г.

План работы Педагогического совета на 2026-2027 учебный год

Цели:

- Осуществление образовательной деятельности по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки;
- Вовлечение детей и подростков в систематические занятия спортом, формирование устойчивого интереса к занятиям спортом и потребности в здоровом образе жизни;
- Гармоничное развитие физических качеств, интеллектуальных и нравственных способностей, воспитание трудолюбия и работоспособности;
- Овладение основами техники видов спорта, культивируемых в Учреждении, формирование спортивного мастерства, приобретение соревновательного опыта, выполнение обучающимися спортивных разрядов.

Задачи:

- организация учебно-тренировочного и воспитательного процессов в соответствии с законодательном РФ в сфере образования и физической культуры и спорта;
- организация и проведение спортивно-массовых мероприятий;
- совершенствование спортивного мастерства обучающихся посредством организации их систематического участия в официальных спортивных мероприятиях окружного, регионального, Российского и международного уровней;

- включение обучающихся в состав сборных команд Кемеровской области;
- обеспечение повышения уровня общей и специальной физической, и технико-тактической подготовленности обучающихся в соответствии с требованиями Федеральных стандартов спортивной подготовки по избранному виду спорта;
- всесторонняя забота о сохранности жизни и здоровья, формирование нравственности на основе концепции здорового образа жизни;
- совершенствование работы по созданию правильного отношения к проблеме допинга в спорте;
- вовлечение родителей в учебно-тренировочный процесс, формирование у них компетентной педагогической позиции по отношению к собственному ребёнку;
- объединение усилий педагогического коллектива для решения целей и задач образовательного процесса;
- формирование у педагогического состава умений анализа и оценки результатов собственной деятельности.
- организация взаимодействия с учреждениями Крапивинского муниципального округа с целью достижения наиболее высоких спортивных результатов при выступлении на соревнованиях различного уровня.

№	Содержание материала	Сроки	Ответственный
1.	Утверждение плана работы МБУ ДО «СШ КМО» на 2026/2027 учебный год.	Сентябрь -октябрь	Директор МБУ ДО «СШ КМО»
2.	Утверждение расписания занятий на 2026/2027 учебный год.		Заместитель директора по УСР
3.	Утверждение календаря спортивно-массовых мероприятий на 2026/2027 учебный год. Распределение учебных часов по группам в соответствии с годами обучения, комплектование групп, зачисление и перевод обучающихся.		Заместитель директора по УСР
4.	Организация аттестации педагогических работников учреждения.		Заместитель директора по УСР
5.	Безопасная организация педагогического процесса. Контроль за прохождением медицинского обследования работниками.		Заместитель директора по УСР
6.	Безопасность образовательного учреждения. Инструктаж по пожарной безопасности, антитеррористической безопасности и технике безопасности в образовательном процессе.		Специалист по безопасности; Тренеры- преподаватели
7.	Организация и проведение родительских собраний на отделениях по видам спорта		Тренеры- преподаватели
8.	Проведение заседания Педагогического совета, совета школы, собрание трудового коллектива		Директор МБУ ДО «СШ КМО»; Заместитель директора по УСР
9.	Утверждение плана работы в дни зимних каникул	Декабрь	Заместитель директора по УСР
10.	Подведение итогов предыдущего педсовета	Январь	Директор МБУ ДО «СШ КМО»
11.	Анализ выступления обучающихся в соревнованиях различного уровня по итогам первого полугодия 2026/2027 учебного года.		Заместитель директора по УСР

12.	Присвоение массовых разрядов обучающимся по итогам 2026 года.		Заместитель директора по УСР
13.	Анализ внутришкольного контроля за первое учебное полугодие. Итоги выполнения контрольно-переводных нормативов на начало учебного года.		Заместитель директора по УСР
14.	Утверждение локальных актов.		Директор МБУ ДО «СШ КМО»
15.	Проведение заседания Педагогического совета		Директор МБУ ДО «СШ КМО»; Заместитель директора по УСР
16.	Подведение итогов предыдущего педсовета	Март	Директор МБУ ДО «СШ КМО»
17.	Анализ и оценка результативности участия воспитанников МБУ ДО «СШ КМО» в соревнованиях различного уровня.		Заместитель директора по УСР
18.	Итоги выполнения контрольно-переводных нормативов в течение учебного года.		Тренеры-преподаватели
19.	Аттестация педагогических работников.		Заместитель директора по УСР
20.	Безопасность образовательного учреждения. Повторный инструктаж по пожарной безопасности, антитеррористической безопасности и технике безопасности в образовательном процессе.		Специалист по безопасности; Тренеры-преподаватели
21.	Результаты проверки наполняемости групп	Апрель	Заместитель директора по УСР
22.	Результаты проверки журналов учёта спортивной подготовки		Заместитель директора по УСР
23.	Проведение педагогического совета, совета школы		Директор МБУ ДО «СШ КМО» Заместитель директора по УСР
24.	Анализ работы педагогического коллектива МБУ ДО «СШ КМО» за	Май	Директор МБУ ДО «СШ КМО»

	2026/2027 учебный год.		
25.	Предварительное комплектование учебных групп. Анализ сохранности контингента учащихся		Заместитель директора по УСР
26.	Перспективы работы коллектива на следующий учебный год.		Директор МБУ ДО «СПШ КМО»
27.	Организация летней оздоровительной кампании на 2027 год		Заместитель директора по УСР
28.	О переводе и отчислении обучающихся на следующий учебный год.		Тренеры-преподаватели
29.	Анализ состояния учебной документации		Заместитель директора по УСР

Документ подписан электронной подписью

ФИО: Димитриев Александр Владимирович

Организация: Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Спортивная школа Крапивинского муниципального округа»

Должность: Директор

Дата подписания: 19.09.2026 02:37

Подпись действительна до: 23.05.2027

Уникальный программный ключ: 50ae53ec77234fd00705b9943989d9df