

Согласовано:  
Начальник Управления культуры,  
молодежной политики, спорта и  
туризма  
администрации Крапивинского  
муниципального округа

\_\_\_\_\_ Ю.И. Гизатулина

Утверждаю  
Директор  
МБУ ДО «Спортивная школа  
Крапивинского муниципального  
округа»

А.В. Димитриев

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
о платных услугах муниципального  
бюджетного учреждения дополнительного образования  
«Спортивная школа  
Крапивинского муниципального округа»

пгт. Крапивинский  
2026

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о порядке предоставления платных услуг и иной, приносящий доход деятельности муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа Крапивинского муниципального округа» (далее - Положение), разработано в соответствии с:

- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Налоговым кодексом Российской Федерации;
- Бюджетным кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 12.01.1996 N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях";
- Федеральным законом от 06.12.2011 N 402-ФЗ "О бухгалтерском учете";
- Законом РФ от 07.02.1992 N 2300-1 "О защите прав потребителей";
- Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30.12.2008 N 148 н "Об утверждении инструкции по бюджетному учету";
- Межгосударственным стандартом ГОСТ Р 50646-2012 "Услуги населению. Термины и определения";
- Федеральным законом N 33-ФЗ от 20.03.2025 "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации"

1.2. Настоящее Положение вводится в целях упорядочения финансово-хозяйственной деятельности учреждения, в части оказания платных услуг, как связанных, так и не связанных с использованием муниципального имущества.

1.3. Настоящее Положение распространяется на муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Спортивная школа Крапивинского муниципального округа», в части оказания платных услуг, в соответствии с законодательством РФ и уставом Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа Крапивинского муниципального округа».

1.4. Платные услуги предоставляются с целью удовлетворения потребностей населения в организации развития физической культуры и спорта, подготовки спортивного резерва для спортивных сборных команд Кемеровской области - Кузбасса, Российской Федерации, в воспитании подрастающего поколения, а также с целью привлечения дополнительных финансовых средств для обеспечения, развития и улучшения качества услуг, укрепления материально-технической базы учреждения.

1.5. Платные услуги осуществляются на возмездной основе за счет средств как юридических, так и физических лиц, являющихся потребителями платных услуг.

1.6. Платные услуги учреждения являются частью финансово-хозяйственной деятельности учреждения и регулируются Бюджетным кодексом РФ, Гражданским кодексом РФ, Налоговым кодексом РФ, уставом муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа Крапивинского муниципального округа», настоящим Положением, другими действующими нормативно-правовыми актами.

1.7. Настоящее Положение устанавливает основные правила предоставления платных услуг и требования, предъявляемые к учреждению, при предоставлении платных услуг населению; порядок расчетов за предоставленные платные услуги; порядок учета средств, получаемых учреждениями за оказание платных услуг.

1.8. Изменения и дополнения в настоящее Положение согласовываются начальником управления культуры.

1.9. Информацию о внесенных изменениях и дополнениях потребитель услуг получает через средства массовой информации или непосредственно от администрации учреждения, оказывающего платные услуги.

1.10 Настоящее Положение вступает в силу со дня его официального подписания.

## **2. ПОРЯДОК ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ**

2.1. Для осуществления предпринимательской и иной приносящей доход деятельности Учреждению необходимо:

2.2. Обеспечить кадровый состав на выполнение данной деятельности.

2.3. Цены на услуги устанавливаются Учреждением по согласованию, и в соответствии с Уставом, администрации Крапивинского муниципального округа. В отдельных случаях Учреждение может оказывать платные услуги по договору с учреждениями, предприятиями, организациями и физическими лицами, в котором регламентируются условия и сроки их получения, порядок расчета, права, обязанности и ответственности сторон. Документ составляется в двух экземплярах и подписывается обеими сторонами.

2.4. Контроль за оказанием и качеством предоставления платных услуг населению, а также правильностью взимания платы с населения осуществляет руководитель Учреждения.

2.5. Учреждение ведёт бухгалтерский, статистический учет по платным услугам и предоставляет требуемую отчетность в сроки, установленные действующим законодательством Российской Федерации. Бухгалтерская отчетность ведётся раздельно по бюджетной и внебюджетной деятельности.

2.6. В соответствии с действующим законодательством Российской Федерации Учреждение несёт ответственность перед потребителем за качественное предоставление платных услуг.

Услуги предоставляются населению на бесплатной основе (за счет бюджетного финансирования) и на платной основе (за счет средств потребителей). Доступность спортивных услуг обеспечивается сбалансированным и экономически обоснованным соотношением бесплатных и платных услуг, предоставляемых для всех категорий населения.

2.7. К предпринимательской и иной приносящей доход деятельности учреждения относятся:

- услуги по предоставлению на прокат товаров для отдыха и спортивного инвентаря;
- услуги по предоставлению мест для временного проживания;

- разовая стандартная стирка белья;
- услуги по предоставлению в пользование спортивных корпусов и залов;
- услуги по предоставлению в пользование комплексных спортивных площадок;
- услуги по предоставлению в пользование тренажерного зала.

2.8. Отдельные виды деятельности, перечень которых установлен законом, могут осуществляться учреждением только на основании специальных разрешений (лицензий).

### **3. Порядок оказания платных услуг населению и требования, предъявляемые к учреждениям культуры**

3.1. Перечень платных услуг учреждения спорта формируется в соответствии с уставом Учреждения.

3.2. Платные услуги, оказываемые учреждением, оформляются договором с получателем услуг по типовой форме договора. Учреждение обязано заключить договор письменно при наличии возможности оказать запрашиваемую услугу и не вправе оказывать предпочтение одному потребителю перед другим в отношении заключения договора, кроме случаев, предусмотренных законом и иными нормативными правовыми актами.

В Учреждении оказание платных услуг (выполнение работ) осуществляется на основании:

– устного обращения потребителя (по разовым запросам). В данном случае в соответствии с пунктом 2 статьи 159 Гражданского кодекса Российской Федерации при оказании разовых платных услуг оформление письменного договора с потребителем не требуется.

3.3. Учреждение обязано до заключения договора предоставить получателю услуг достоверную информацию (в том числе путем размещения в удобном для обозрения месте) об оказываемых платных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора:

- наименование и место нахождения (юридический адрес) учреждения;
- перечень оказываемых платных услуг, порядок их предоставления;
- стоимость платных услуг и порядок их оплаты;
- порядок предоставления льгот отдельным категориям граждан.

3.4. Учреждение обязано также предоставить для ознакомления по требованию потребителя:

- устав;
- адрес и телефон учредителя (учредителей);
- образцы договоров, в том числе об оказании платных услуг.

3.5. Учреждение обязано сообщать потребителям по их просьбе другие относящиеся к договору и соответствующей платной услуге сведения.

3.6. Потребители обязаны оплатить оказываемые платные услуги в порядке и в сроки, указанные в договоре, и в соответствии с законодательством Российской Федерации получить документ, подтверждающий оплату услуг.

3.7. В случае несвоевременной оплаты предоставленных услуг администрация Учреждения имеет право на прекращение оказания платных услуг до полного погашения задолженности.

При длительных задержках оплаты стоимости услуг (более 2 месяцев) договор с получателем услуг расторгается, и он исключается из числа пользующихся платными услугами.

3.8. Учреждение и потребители, заключившие договоры на оказание платных услуг, несут ответственность, предусмотренную договором и действующим законодательством Российской Федерации.

3.9. При обнаружении недостатков оказанных платных услуг, в том числе оказания их не в полном объеме, получатель услуг вправе по своему выбору потребовать:

- безвозмездного оказания услуг;
- соответствующего уменьшения стоимости оказанных услуг;
- возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанных услуг своими силами или третьими лицами.

3.10. Получатель услуг вправе расторгнуть договор и потребовать полного возмещения убытков, если в установленный договором срок недостатки оказанных услуг не устранены исполнителем либо имеют существенный характер.

3.11. Учреждение обязано расходовать средства, полученные от оказания платных услуг, по целевому назначению в соответствии с действующим законодательством в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных сметами доходов и расходов, строго соблюдая финансовую дисциплину и обеспечивая экономию материальных ценностей и денежных средств.

3.12. Руководство деятельностью учреждения спорта по оказанию платных услуг населению осуществляет директор учреждения, который в установленном порядке несет ответственность за качество оказания платных услуг потребителям; осуществляет административное руководство, контролирует и несет ответственность за финансово-хозяйственную деятельность, соблюдение сметной, финансовой и трудовой дисциплины, сохранность собственности, материальных и других ценностей.

#### **4. Организация предоставления платных услуг**

4.1. Оказание платных услуг населению организуется на основании настоящего положения о платных услугах Учреждения. Директор координирует деятельность всех служб, которые обеспечивают и производят платные услуги, решает вопросы, выходящие за рамки компетенции отдельно взятого подразделения, отвечает за производство платных услуг в целом.

4.2. Руководитель Учреждения отвечает за организацию платных услуг, а именно:

- подбирает специалистов;
- распределяет время предоставления платных услуг;
- осуществляет контроль качества предоставляемых услуг;

- разрешает конфликтные ситуации с работниками и лицами, оплатившими услугу.

4.3. Специалисты, непосредственно оказывающие платную услугу, несут персональную ответственность за полноту и качество ее выполнения.

4.4. При оказании платных услуг сохраняется установленный режим работы Учреждения, при этом не должны сокращаться услуги на бесплатной основе и ухудшаться их качество.

4.5. Платные услуги оказываются штатными сотрудниками учреждения. Привлечение сторонних организаций для оказания платных услуг допускается, при наличии у них лицензии на право ведения соответствующих видов деятельности, по договорам гражданско-правового характера.

## **5. Предоставление льгот при оказании платных услуг**

5.1. Льготы устанавливаются с учетом финансовых, материально-технических и организационных возможностей организации, приказом руководителя организации, в котором определяются:

- виды и размер льгот;
- условия и время их предоставления;
- перечень документов, при предъявлении которых предоставляются льготы.

5.2. Документами для получения льготы признаются:

- документ, удостоверяющий личность гражданина (паспорт), (свидетельство о рождении гражданина);
- документ, подтверждающий право на получение социальных услуг (удостоверение инвалида о праве на льготы; справка медико-социальной экспертизы инвалидов, подтверждающая факт установления инвалидности, и иное);
- иные документы, подтверждающие соответствие лиц той или иной категории льготников.

5.3. При предоставлении платных услуг Учреждением устанавливаются следующие льготы:

| <b>№ п/п</b> | <b>Категория посетителей</b>                      | <b>Документы для подтверждения льготного посещения</b>                      | <b>Условия посещения (процент скидки)</b>                                                                                                                                                       |
|--------------|---------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1            | Пенсионеры                                        | Пенсионное удостоверение или справка, установленного образца (выданная ПФР) | Предоставление в пользование коньков, роликов, скандинавских палок - 50%;<br>Предоставление в пользование лыж – 50%;<br>Посещение тренажерного зала – 50%;<br>Аренда лыжероллерной трассы – 50% |
| 2            | Несовершеннолетние, студенты очной формы обучения | Свидетельство о рождении/ паспорт<br>Студенческий билет                     | Предоставление в пользование коньков, роликов, скандинавских палок - 30%;<br>Предоставление в пользование лыж – 30%;<br>Посещение тренажерного зала                                             |

|   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                         |                                                                                                                                                                       |
|---|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                         | – 30%;<br>Аренда лыжероллерной трассы – 30%                                                                                                                           |
| 3 | Инвалиды I и II группы, дети инвалиды                                                                                                                                                                                                                                                               | Справка единого образца | Предоставление в пользование коньков, роликов, скандинавских палок, предоставление в пользование лыж, посещение тренажерного зала, аренда лыжероллерной трассы – 100% |
| 4 | Ветераны и инвалиды ВОВ, инвалиды боевых действий, Герои Советского Союза, Герои Российской Федерации, полные кавалеры Ордена Славы                                                                                                                                                                 | Удостоверение           | Предоставление в пользование коньков, роликов, скандинавских палок, предоставление в пользование лыж, посещение тренажерного зала, аренда лыжероллерной трассы – 100% |
| 5 | Участники специальной военной операции, а также члены их семей (1.супруги участников специальной военной операции; 2. дети, в том числе находящиеся под опекой (попечительством), пасынки, падчерицы участников специальной военной операции; 3. родители участников специальной военной операции.) | Удостоверение           | Предоставление в пользование коньков, роликов, скандинавских палок, предоставление в пользование лыж, посещение тренажерного зала, аренда лыжероллерной трассы – 100% |
| 6 | Ветераны боевых действий                                                                                                                                                                                                                                                                            | Удостоверение           | Предоставление в пользование коньков, роликов, скандинавских палок;<br>Предоставление в пользование лыж;<br>Проведение занятий по общей физической подготовке - 100%  |
| 7 | Члены семей погибших (умерших) ветеранов боевых действий (участников специальной военной операции всех категорий)                                                                                                                                                                                   | Удостоверение           | Предоставление в пользование коньков, роликов, скандинавских палок;<br>Предоставление в пользование лыж;<br>Проведение занятий по общей физической подготовке - 100%  |

|   |                                                                                                                                             |  |                                                                                                                                                                       |
|---|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 8 | Сборные команды Крапивинского округа                                                                                                        |  | Предоставление в пользование коньков, роликов, скандинавских палок, предоставление в пользование лыж, посещение тренажерного зала, аренда лыжероллерной трассы – 100% |
| 9 | Организованные группы воспитанников МКОУ «Крапивинская общеобразовательная школа-интернат для детей с ограниченными возможностями здоровья» |  | Предоставление в пользование лыж – 100%;                                                                                                                              |

Право на льготное посещение Учреждения вышеуказанные категории посетителей имеют при предъявлении соответствующих документов, подтверждающих их статус.

5.4. Льготы устанавливаются с учетом финансовых, материально-технических и организационных возможностей организации приказом руководителя организации, в котором определяются:

- виды и размер льгот;
- условия и время их предоставления;
- перечень документов, при предъявлении которых предоставляются льготы.

Информация о порядке предоставления платных услуг на льготных условиях размещается в доступных для посетителей зонах зданий учреждения и в средствах массовой информации.

## **6. Порядок формирования цены за предоставленные платные услуги**

6.1. Источниками финансовых средств учреждения при оказании платной услуги являются: личные средства граждан; средства предприятий, организаций, учреждений; другие не запрещенные законом источники.

6.2. Перечень и цены на платные услуги утверждаются директором учреждения.

6.3. Оплата за оказываемые платные услуги должна производиться: потребителем - юридическим лицом - безналичным перечислением на лицевые счета, открытые в органах казначейства; потребителем - физическим лицом - путем наличных расчетов с использованием бланков строгой отчетности (квитанций установленного образца и т.д.).

## **7. Учет средств от оказания платных услуг**

7.1. В пределах сметы доходов и расходов по оказанию платных услуг учреждение имеет право оплачивать расходы, связанные с эксплуатацией имущества и развитием материально-технической базы, а именно:

- содержание помещений (проведение текущего ремонта и прочие услуги);

- обслуживание и ремонт организационной и вычислительной техники;
- приобретение в розничной торговой сети, а также у предприятий, основных средств и материальных запасов, необходимых для функционирования учреждения;
- направлять доход от платных услуг на стимулирующие выплаты работникам учреждения;
- оплата договоров гражданско-правового характера или возмездного оказания услуг;
- на организацию и проведение мероприятий;
- на поощрение или награждение участников мероприятий в денежном либо товарном эквиваленте;
- командировочные расходы (суточные, проживание, проезд);
- налоги, пени, штрафы;
- оплата печатной продукции;
- курсы повышения квалификации;
- аренда помещений, спортивных площадок и т.п.

7.2. Учреждение организует отдельный бухгалтерский и статистический учет бюджетных средств и средств, полученных от оказания платных услуг.

7.3. Денежные средства, получаемые учреждением от оказания платных услуг, аккумулируются на лицевом счете по учету средств, полученных от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, открытым в органах казначейства.

7.4. В расшифровке к доходной части сметы указываются планируемые доходы от оказания платных услуг на предстоящий финансовый год в разрезе видов платных услуг.

7.5. Сведения о поступлении и использовании средств, полученных от оказания платных услуг, включаются в ежемесячную, ежеквартальную и годовую отчетность учреждения, в соответствии с действующим законодательством.

**Документ подписан электронной подписью**

ФИО: Гизатулина Юлия Ивановна  
 Организация: Управление культуры, молодежной политики, спорта и туризма администрации КМО  
 Должность: начальник управления культуры, молодежной политики, спорта и туризма администрации КМО  
 Дата подписания: 18.09.2026 14:57  
 Подпись действительна до: 15.07.2027  
 Уникальный программный ключ: 00DF9A457E52AEE4B2B09EFC58DB657FB

**Документ подписан электронной подписью**

ФИО: Дмитриев Александр Владимирович  
 Организация: Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Спортивная школа Крапивинского муниципального округа»  
 Должность: Директор  
 Дата подписания: 18.09.2026 14:57  
 Подпись действительна до: 23.05.2027  
 Уникальный программный ключ: 50ae53ec77234fd00705b9943989d9df