

**Отчет о выполнении плана мероприятий МБУ ДО «Спортивная школа Крапивинского МО»
по противодействию коррупции за 2025 год.**

№ п/п	Наименование мероприятия	Результат и срок исполнения	Ответственный исполнитель
1. Нормативно-правовое обеспечение антикоррупционной деятельности			
1.1	Разработка и утверждение «Плана работы по противодействию коррупции МБУ ДО «СШ КМО» на 2025 учебный год».	План разработан и утвержден приказом Январь 2025г.	Васина Я.Е., специалист по безопасности
1.2	Формирование перечня нормативно-правовых документов, электронной базы документов по антикоррупционной тематике	Перечень сформирован Январь 2025г.	Васина Я.Е., специалист по безопасности
2. Организационное обеспечение антикоррупционной деятельности			
2.1	Обновление состава комиссии по противодействию коррупции.	Состав обновлен Январь 2025г.	Васина Я.Е., специалист по безопасности
2.2	Участие в реализации долгосрочных целевых программ по противодействию коррупции	Согласно графика	Васина Я.Е., специалист по безопасности
2.3	Предоставление муниципальных услуг и исполнение функций в электронном виде	Работа организована в соответствии с требованиями законодательства РФ	Васина Я.Е., специалист по безопасности
2.4	Соблюдение законодательства РФ о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд образовательной организации (ФЗ-44)	Работа организована в соответствии с требованиями законодательства	Трофимова Ю.Е., контрактный управляющий

2.5	Работа комиссии по выплатам стимулирующего характера: сбор протоколов самоанализа деятельности педагогических работников; распределение средств стимулирующей части фонда оплаты труда в соответствии с критериями и показателями качества; согласование денежных поощрений и средств материальной помощи; согласование денежной компенсации на оздоровление.	Проводится Ежемесячно, при наличии финансирования	Директор, заместитель директора по УСР, главный бухгалтер
2.6	Организация работы комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.	Обращений не поступало	Васина Я.Е., специалист по безопасности
2.7	Контроль за проведением инвентаризации имущества Образовательного учреждения, обеспечение сохранности и своевременного списания материальных запасов, их утилизация.	Проведено по мере необходимости	Васина Я.Е., специалист по безопасности
2.8	Представление годового отчета по выполнению плана работы по противодействию коррупции.	Отчет предоставлен Декабрь 2025	Васина Я.Е., специалист по безопасности
2.9	Анализ локальных актов на наличие возможных коррупционных проявлений	Обращений не поступало	Васина Я.Е., специалист по безопасности
2.10	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей)	Проведены родительские собрания по отделениям Октябрь 2025	Директор, Зам директора по УСР
3. Мониторинг коррупции			
3.1	Контроль за выполнением плана работы по противодействию коррупции на 2025 годы	Контроль производится постоянно	Васина Я.Е., специалист по безопасности
3.2	Анализ годового отчета ОУ о расходовании средств	Выполнен апрель 2025	Гл. бухгалтер
3.3	Проведение анкетирования по вопросам противодействия коррупции в школе:	Анкетирование проведено май	Васина Я.Е., специалист по

	- родителей; - обучающихся; - тренеров-преподавателей.	2025	безопасности
4. Антикоррупционное образование, просвещение и пропаганда			
4.1.	Разработка плана работы по формированию антикоррупционного мировоззрения и правовой культуры в образовательном учреждении	Разработан февраль-март 2025 г.	Васина Я.Е., специалист по безопасности
4.2.	Изучение состояния работы по антикоррупционному образованию, просвещению, пропаганде в образовательном учреждении	Работа ведется постоянно	Васина Я.Е., специалист по безопасности
4.3.	Развитие сайта образовательного учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации в целях обеспечения информационной открытости образовательной деятельности	Работа ведется постоянно	Заместитель директора по УСР
4.6.	Организация работы Совета учреждения	В соответствии с планом	Директор, Заместитель директора по УСР
4.7.	Создание банка методических материалов по антикоррупционному образованию, просвещению, пропаганде	Работа ведется постоянно	Васина Я.Е., специалист по безопасности
5. Обеспечение доступности и прозрачности в деятельности			
5.1	Размещение информации на сайтах ОУ	Размещено	Заместитель директора по УСР

Директор МБУ ДО «СШ КМО»

_____ А.В. Димитриев

Документ подписан электронной подписью

ФИО: Димитриев Александр Владимирович

Организация: Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Спортивная школа Крапивинского муниципального округа»

Должность: Директор

Дата подписания: 19.09.2026 02:37

Подпись действительна до: 23.05.2027

Уникальный программный ключ: 50ae53ec77234fd00705b9943989d9df