

**Порядок
представления сведений гражданами, претендующими на замещение
должностей руководителей муниципальных учреждений Крапивинского
муниципального округа, лицами, замещающими должности
руководителей муниципальных учреждений Крапивинского
муниципального округа, о своих доходах, об имуществе и обязательствах
имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и
обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и
несовершеннолетних детей**

1. Настоящий Порядок определяет правила представления сведений гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений Крапивинского муниципального округа, лицами, замещающими должности руководителей учреждений (далее соответственно - учреждение, руководитель учреждения), о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее - сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера).

2. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются по утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 23.06.2014 N 460 "Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации" форме справки:

а) гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей учреждений, - при поступлении на работу;

б) лицами, замещающими должности руководителей учреждений, - в случае возникновения оснований для представления сведений о расходах в соответствии с Федеральным [законом](#) от 03.12.2012 N 230-ФЗ "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам" не позднее 30 апреля года, следующего за годом, в котором возникли такие основания.

3. Заполнение формы справки осуществляется с использованием специального программного обеспечения "Справка БК", размещенного на официальном сайте федеральной государственной информационной системы

в области государственной службы в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

4. Справка о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляется на бумажном носителе и в виде файла с ее электронным образом в формате XSB на внешнем носителе электронной информации (компакт-диск (CD, DVD), флеш-накопитель USB или внешний жесткий диск) (далее - файл с электронным образом справки в формате XSB).

5. Гражданин, претендующий на замещение должности руководителя учреждения, представляет:

а) сведения о своих доходах, полученных от всех источников (включая доходы по прежнему месту работы или месту замещения выборной должности, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи документов для замещения должности руководителя учреждения, а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для замещения должности руководителя учреждения (на отчетную дату);

б) сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи гражданином документов для замещения должности руководителя учреждения, а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи гражданином документов для замещения должности руководителя учреждения (на отчетную дату).

6. Руководитель учреждения представляет ежегодно:

а) сведения о своих доходах, полученных за отчетный период с 1 января по 31 декабря года, в котором возникли основания для представления сведений о расходах в соответствии с Федеральным [законом](#) от 03.12.2012 N 230-ФЗ "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам" (отчетный период), от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода;

б) сведения о доходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных с 1 января по 31 декабря года, в котором возникли основания для представления сведений о расходах в соответствии с

Федеральным [законом](#) от 03.12.2012 N 230-ФЗ "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам" (отчетный период), от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода.

7. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются:

а) гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей учреждений, руководителями учреждений, входящих в структуру администрации Крапивинского муниципального округа, - лицу, осуществляющему кадровую работу в администрации Крапивинского муниципального округа;

б) гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей учреждений, и руководителями учреждений, функции и полномочия учредителя которых осуществляют структурные подразделения администрации Крапивинского муниципального округа, - руководителю соответствующего структурного подразделения администрации Крапивинского муниципального округа.

8. В случае, если руководитель учреждения обнаружил, что в представленных им сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, он вправе представить уточненные сведения в течение одного месяца после окончания срока, указанного в подпункте "б" пункта 2 настоящего Порядка.

9. В случае если гражданин, претендующий на замещение должности руководителя учреждения, обнаружил, что в представленных им сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, он вправе представить уточненные сведения в течение одного месяца со дня представления сведений в соответствии с [подпунктом "а" пункта 2](#) настоящего Порядка.

10. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные в соответствии с настоящим Порядком гражданином, претендующим на замещение должности руководителя учреждения, и руководителем учреждения, относятся к информации ограниченного доступа, если федеральным законом они не отнесены к сведениям, составляющим государственную тайну.

11. Лица, виновные в разглашении сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых в соответствии с настоящим Порядком, либо в использовании этих сведений в целях, не предусмотренных законодательством Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.